

児童発達支援 事業所における自己評価結果

公表

| 事業所名            | アスレチックで遊ぶ | 公開件 各種療育的対応   |     |         |   |              |
|-----------------|-----------|---|-----|---------|---|--------------|
|                 | チェック項目    | はい  | いいえ | 実施している点 | 課題や改善すべき点   |              |
| 環境・新築整備         | 1         | 利用定数が発達支援事業所のスペースとの関係で確保できているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 2         | 利用定数やこどもの状況等に応じて、職員の数確保は適切であるか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 3         | 施設設備は、こどもにわかりやすく整備された状態になっているか。また、事業所の設備等は、事業の目的に応じ、バリアフリーや防犯設備、衛生上の設備が適切に整備されているか。   | 3   | 2       | トイレが施設には狭い  |              |
|                 | 4         | 施設設備は、障害や心身ごとの多様な状態になっているか。また、こども達の発達に合わせた状態となっているか。  | 5   |         |   |              |
|                 | 5         | 必要に応じて、こどもが個別の障害や状態を改善することが図られる環境になっているか。   | 1   | 4       |   |              |
| 業務改善            | 6         | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(計画立案と実行)により、広く職員が参画しているか。   | 4   | 1       |   |              |
|                 | 7         | 保護者のサポートにより、保護者の理解や参画を促す機会を設けており、その効果も事業計画に基づいているか。   | 3   | 2       |   |              |
|                 | 8         | 職員の理解や参画を促す機会を設けており、その内容を事業計画に基づいているか。  | 5   |         |   |              |
|                 | 9         | 第三者による外部評価を行い、評価結果を事業計画に基づいているか。  | 5   |         |   |              |
|                 | 10        | 職員の業務の向上を図るために、研修を実施する機会や法人内で研修を実施する機会が確保されているか。  | 5   |         |   |              |
| 適切な支援の提供        | 11        | 適切な支援プログラムが作成、公表されているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 12        | 様々なこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや状態を適切に分析し、発達支援プログラムを作成しているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 13        | 発達支援プログラムを作成する際には、児童発達支援事業所責任者だけでなく、こどもの発達に関する知識や経験が豊富なスタッフ、こどもの発達支援に関する専門知識を有するスタッフも参加しているか。                                 | 4   | 1       |   |              |
|                 | 14        | 発達支援プログラムの実施に活用され、計画に沿った支援が行われているか。   | 4   | 1       |   |              |
|                 | 15        | こどもの個別行動の状況を、標準化したツールを用いたフォーマットやアセスメント結果などを用いて記録しているか。  | 3   | 2       |   |              |
|                 | 16        | 発達支援プログラムには、児童発達支援プログラムの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」の「生活リズム・生活習慣」の項目から適切な内容を盛り込み、こどもの発達や生活リズムの状況に応じて、適切な支援が提供されているか。 | 5   |         |   |              |
|                 | 17        | 発達プログラムの内容をチームで行っているか。  | 4   | 1       |   |              |
|                 | 18        | 発達プログラムが個別にないよう工夫しているか。   | 3   | 2       |   |              |
|                 | 19        | こどもの状況に応じて、個別行動と集団行動を調整しながら適切な支援プログラムを作成し、支援が行われているか。   | 4   | 1       |   |              |
|                 | 20        | 個別行動には職員だけでなく、そのほかのスタッフも適切な支援の提供に参画しているか。   | 5   |         |   |              |
| 個別のニーズに応じた支援の提供 | 21        | 支援計画には、個別のニーズや状況、そのほかのスタッフの状況の振り返りを行い、見直しを実施しているか。  | 5   |         | 個別行動の場では、必要に応じて職員は携わっているが、集団行動の場では、必要に応じて職員は携わっていない。個別行動の場でも、必要に応じて職員は携わっている。 |              |
|                 | 22        | 日々の観察に基づいて記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に基づいているか。   | 4   | 1       |   |              |
|                 | 23        | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援プログラムの見直しの必要を判断し、適切な見直しを行っているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 24        | 児童発達支援事業所のサービス提供計画や個別行動との関係で、そのこどもの状態を「個別に」把握しているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 25        | 地域の施設、企業（生活支援協力機関等）、医療機関、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。  | 4   | 1       |   |              |
|                 | 26        | 個別行動や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の取り組みを行っているか。また、その際、保護者やこども達、幼稚園、特別支援学校(特別支援科)などと、支援内容の調整や共有を図っているか。                             | 5   |         |   |              |
|                 | 27        | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容の調整や共有を図っているか。   | 2   | 3       |   |              |
|                 | 28        | 【8-303、センターの対応】<br>地域の児童発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を図り、地域全体の視点から行う支援を行っているか。  |     |         |   |              |
|                 | 29        | 移行先を決定する際、個別に専門的知識や経験から意見を述べたり、職員も参画して参加しているか。  |     |         |   |              |
|                 | 30        | 移行先決定後にも、移行先や地域の子ども達や保護者へ積極的に参加しているか。   |     |         |   |              |
| 保護者への関係性        | 31        | 【8-303、センターの対応】<br>地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてサービスや支援内容を共有しているか。  | 3   | 2       |   |              |
|                 | 32        | 保護者やこども達、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこども達と交流する機会があるか。  | 1   | 4       |   |              |
|                 | 33        | 保護者やこども達の状況を把握し、こどもの発達や生活や健康について支援を提供しているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 34        | 保護者の協力や向上を促すために、保護者に対し、児童発達支援プログラムのメリット・デメリットや個別行動の状況などに関する個別の機会や情報提供を行っているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 35        | 個別行動、支援プログラム、利用者の状況に基づいた個別支援を行っているか。  | 5   |         |   |              |
|                 | 36        | 発達支援プログラムを作成する際には、こどもや保護者の個別のニーズ、こどもの状態や生活リズムの状況や生活リズムを踏まえて、こどもや保護者の理解や参画を促しているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 37        | 「児童発達支援計画」を基にしながら個別行動の計画を行い、保護者から児童発達支援プログラムの理解を得ているか。  | 5   |         |   |              |
|                 | 38        | 定期的に、保護者からのニーズや個別行動に関する相談に適切に対応し、適切な必要に応じて支援を行っているか。  | 4   | 1       | 申し入れが対応している。  |              |
|                 | 39        | 保護者の個別行動に関することや、保護者会等を開催する機会により、保護者間で交流する機会を設ける支援をしているか。また、まよがい明瞭な交流する機会を設ける等の支援をしているか。                                       | 4   | 1       |   |              |
|                 | 40        | こどもや保護者からの相談や申し入れについて、適切な体制を整備することにより、こどもや保護者に適切な、相談や申し入れがあった場合に適切な対応がとれているか。   | 5   |         |   |              |
| 事業所の対応          | 41        | 定期的に連絡等を行うことにより、移行先との連携を図ることにより、支援内容や多量な、連絡調整の確保もこどもや保護者に対して実施しているか。  | 3   | 2       |   |              |
|                 | 42        | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 43        | 情報の取扱いや保護者との関係の取扱いや情報提供のための配慮を怠っていないか。  | 5   |         |   |              |
|                 | 44        | 事業所の行事に地域住民を招く等、地域に開かれた事業運営を実施しているか。  | 5   |         |   |              |
|                 | 45        | 事業所でのユニフォーム、制服等はユニフォーム、制服はユニフォーム、保護者やこども達に提供しているか。  | 5   |         |   |              |
|                 | 46        | 業務評価計画（BEP）を実施することにより、事業の発展に寄与し、定期的に評価、改善のための評価を行っているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 47        | 事前に、障害や予備、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 48        | 食料アレルギーのあるこどもについて、医師の診断に基づき対応しているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 49        | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他の必要な研修を実施する等、安全管理が十分に行われているか。   | 5   |         |   |              |
|                 | 50        | こどもの安全確保に関して、保護者との連携が図られているか。また、安全計画に基づき実施内容について、保護者へ開示しているか。   | 3   | 2       |   |              |
| その他の対応          | 51        | ホームページを事業所内で共有し、再発防止に向けた方針について提供しているか。  | 2   | 3       |   |              |
|                 | 52        | 連絡先を公表するため、職員間の連絡を確保する等、適切な対応を実施しているか。  | 5   |         |   |              |
|                 | 53        | どのような場合に何をするかを明確にするなどについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、児童発達支援計画に反映しているか。   | 4   | 1       |   | 個別対応を実施している。 |